

Aika 15.03.2021, klo 16:00 - 18:18

Paikka Valtuustosali / Sähköinen kokous, yhteys Teams ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 15 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus vuodelta 2020**
- § 18 Yhtenäiskoulun yhdysluokkiin siirtyminen**
- § 19 Hurissalon alueen oppilaiden koulukuljetukset Anttolan yhtenäiskouluun**
- § 20 Kulttuuripalvelujen avustusten haku- ja myöntämisperusteet vuodesta 2021 alkaen**
- § 21 Hyvinvointipalvelujen laskujen hyväksymisoikeudet 19.4.2021 lukien**
- § 22 Lausunto Puumalan kirkonkylän keskusta - visio vuodesta 2030 -luonnoksesta**
- § 23 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 24 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja
Asko Luukkonen, 1. varapuheenjohtaja
Annukka Närhi
Elisa Lempiäinen
Irja Piskonen, läsnä §:t 15-18, 20-24
Pentti Lautala
Timo Reponen

Muut saapuvilla olleet

Anne Valtonen, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Anne Julin, palvelujohtaja
Saku Toikkanen, nuorisovaltuuston edustaja
Aino Asikainen, nuorisovaltuuston edustaja
Wilma Hurskainen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen
Puheenjohtaja

Anne Valtonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.03.2021

15.03.2021

Annukka Närhi

Pentti Lautala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä 17.3.2021 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla

Pöytäkirjanpitäjä Anne Valtonen

§ 15

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 10.3.2021.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 16

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 17.3.2021 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Annukka Närhi ja Pentti Lautala.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annukka Närhi ja Pentti Lautala.

§ 17

Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus vuodelta 2020

PuuDno-2021-20

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus 2020, liite

Hyvinvointipalvelujen vastuuhenkilöt ovat valmistelleet toimialan vuoden 2020 toimintakertomuksen osana kunnan vuoden 2020 tilinpäätöstä. Toimintakertomus sisältää myös selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta.

Hyvinvointipalvelujen toimintatulot ylittivät talousarvion 3,5 %:lla (6 334,49 €:lla). Toimintamenot alittivat talousarvion 12,9 %:lla (496 082,80 €:lla). Toimintakate alitti talousarvion 13,7 %:lla (502 417,29 €:lla).

Toimintatuloja kertyi arviota enemmän erityisavustuksista.

Toimintamenoja alensivat lähinnä koronarajoitukset.

Vuoden 2019 tilinpäätökseen verrattuna toimintakate oli 9,3 % pienempi (322 807,29 €).

Hyvinvointipalvelujen toimintakertomus vuodelta 2020 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointipalvelujen toimintakertomuksen vuodelta 2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus, palvelujohtaja, peruskoulun rehtori, päiväkodin johtaja, vapaa-aikasihteeri, kansalaisopiston rehtori, markkinointipäällikkö

§ 18

Yhtenäiskoulun yhdysluokkiin siirtyminen

PuuDno-2021-90

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Oppilasennusteen mukaan yhtenäiskoulun oppilasmäärä alittaa 100 oppilaan rajan lukuvuoden 2022-2023 alusta lukien. Ikäluokat ovat tällä hetkellä 1. luokasta alaspäin alle 10 lasta.

Oppilasennuste lukuvuosille 2021-2027:

lv	0.lk	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	7.lk	8.lk	9.lk	Yht.
21-22	5	6	7	11	11	14	12	11	13	12	102
22-23	6	5	6	7	11	11	14	12	11	13	96
23-24	6	6	5	6	7	11	11	14	12	11	89
24-25	5	6	6	5	6	7	11	11	14	12	83
25-26	7	5	6	6	5	6	7	11	11	14	78
26-27	5	7	5	6	6	5	6	7	11	11	69

Yhtenäiskoulun luokkien yhdistämisestä on kunnassa keskusteltu jo muutaman vuoden ajan.

Yhdysluokkien oppilasennuste lukuvuosille 2021-2027:

lv	1.-2.lk	3.-4.lk	5.-6.lk
21-22	13	22	23
22-23	11	18	26
23-24	11	13	25
24-25	12	11	22
25-26	11	11	18
26-27	12	12	13

Palvelujohtaja on suunnitellut yhdessä peruskoulun rehtorin kanssa yhdysluokkiin siirtymisen ajankohtaa. Lisäksi asiassa on kuultu alku- ja erityisopettajia.

Oppilaiden ja koulun toiminnallisuuden kannalta olisi tarkoituksenmukaisinta, että yhdysluokkiin siirtyminen tapahtuisi seuraavasti:

- lukuvuodesta 2022-2023 alkaen 1. ja 2. luokka yhdistetään 1.-2. -luokaksi
- lukuvuodesta 2023-2024 alkaen 3. ja 4. luokka yhdistetään 3.-4. -luokaksi

Vaikka oppilasmäärään perusteella voisi 1. ja 2. luokan yhdistää jo lukuvuoden 2021-2022 alusta lukien, se ei oppilaiden kannalta ole hyvä ratkaisu, koska 3. ja 4. luokkien yhdistäminen lukuvuoden 2022-2023 alusta lukien ei ole tarkoituksenmukaista suuren oppilasmäärän vuoksi. Tämä taas aiheuttaa seuraavan tilanteen:

- lukuvuoden 2021-2022 2.-luokkalaiset ovat yhdysluokassa 1.-2.
- lukuvuonna 2022-2023 tämä ikäluokka ollessaan 3.-luokkalaisia, on erillisessä 3. luokassa
- lukuvuonna 2023-2024 tämä ikäluokka ollessaan 4.-luokkalaisia on yhdysluokassa 3.-4.

Eli yhdysluokkatoiminta heidän osaltaan keskeytyy yhdeksi lukuvuodeksi.

Lisäksi perusteluina yhdysluokkaopetuksen aloittamiseksi vasta lukuvuonna 2022-2023 on se, että nykyiset esikoululaiset tarvitsevat vielä aikaa koululaiseksi kasvamiseen. Parilla lapsella on hyvin heikko taitotaso ja koko ryhmä tarvitsee vielä harjaannusta ryhmänä toimimisessa ja sosiaalisissa taidoissa. Keskittyminen tehtäviin on osalle äärimmäisen vaikeaa ja koko ryhmän toiminta häiriintyy helposti. Joustavan esi- ja alkuopetuksen ansiosta 0.-2. luokilla on paljon yhteistyötä. Kun aikuisia on enemmän, voidaan oppilaista tehdä erilaisia ryhmiä myös taitotason mukaan. Oppilaiden yksilöllinen huomioiminen on myös helpompaa. Yhdysluokassa aikuisia on vähemmän.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Puumalan yhtenäiskoulu siirtyy yhdysluokkaopetukseen seuraavasti:

- lukuvuodesta 2022-2023 alkaen 1. ja 2. luokka yhdistetään 1.-2. -luokaksi
- lukuvuodesta 2023-2024 alkaen 3. ja 4. luokka yhdistetään 3.-4. -luokaksi

5. ja 6. luokkien yhdistämisestä tehdään päätös parin vuoden kuluessa, kun oppilasennusteet tarkentuvat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulun rehtori

§ 19

Hurissalon alueen oppilaiden koulukuljetukset Anttolan yhtenäiskouluun

PuuDno-2021-25

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hurissalon koulun lakkauduttua Puumalan kunta ja Mikkelin kaupunki tekivät yhteistyösopimuksen oppilaiden käynnistä Anttolan yhtenäiskoulussa. Sopimuksen mukaan Mikkelin kaupunki järjesti oppilaille koulukuljetuksen ja laskutti siitä Puumalan kuntaa. Koska Mikkelin kaupungille maksettava kotikuntakorvaus sisälsi myös laskennallisesti kuljetuskustannukset, Puumalan kunta irtisanoi sopimuksen. Kuntahan maksoi tavallaan koulukuljetuksista kaksinkertaisen hinnan.

Sopimuksen irtisanomisen jälkeen ne oppilaat, jotka jo olivat Anttolan yhtenäiskoulussa, saivat maksuttoman koulukuljetuksen Mikkelin kaupungilta. Sopimuksen purkamisen jälkeen Anttolan yhtenäiskouluun menneet oppilaat eivät tätä etua enää saaneet.

Tällaisia oppilaita, jotka eivät saa kaupungilta kokonaan maksutonta koulukuljetusta, on tällä hetkellä kaksi. Aamuisin oppilaat pääsevät vanhempien oppilaiden taksikuljetuksessa kotoa Hurissaloon, mutta huoltajat maksavat tästä kuljetuspalvelusta toisen oppilaan osalta 50 €/kk ja toisen 1,50 €/kuljetuskerta. Linja-automatka Hurissalosta Anttolaan on ollut perheille ilmainen ja iltapäiväkuljetus toiselle oppilaalle ilmainen. Toinen oppilas on jäänyt koulun jälkeen iltapäivähoitoon. Ensi syksystä alkaen perheet joutuvat maksamaan myös linja-autokuljetukset.

Tämän vuoksi vanhemmat olivat Puumalan kuntaan yhteydessä ja tiedustelivat, voisiko kunta vaikuttaa siihen, että Mikkelin kaupunki maksaisi kuljetuskustannukset tai voisiko Puumalan kunta ne osittain järjestää tai maksaa.

Palvelujohtaja on ollut Mikkelin kaupunkiin yhteydessä ja sieltä ilmoitettiin, ettei se tule maksamaan näiden oppilaiden kuljetuksia. Heidän periaate on, että kuljetukset järjestetään maksuttomina vain oman kunnan oppilaille.

Puumalan kunnan kuljetusperiaatteiden mukaan, jotka on hyväksytty peruspalvelulautakunnassa 11.1.2016, oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen koskee oppilaan lähikoulua. Oppilaan käydessä muuta kuin hänelle osoitettua lähikoulua huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Hurissalon oppilaiden lähikouluksi on valtuusto päättänyt Puumalan yhtenäiskoulun.

Perheet ovat nyt Puumalan kuntalaisina ja veronmaksajina lähestyneet hyvinvointilautakuntaa ja kysyneet mahdollisuutta oppilaiden koulumatkojen järjestämiseksi Anttolan yhtenäiskouluun Puumalan kunnan toimesta. He ovat esittäneet seuraavia perusteita sille, että oppilaat saisivat jatkaa opiskeluaan Anttolan yhtenäiskoulussa:

Toisen oppilaan osalta Anttolan yhtenäiskoulu on valittu sen vuoksi, että matka sinne on puolta lyhyempi kuin matka Puumalan yhtenäiskouluun. Perheen asiointi tapahtuu

myös Mikkelin suuntaan, joten perheen on näppärä ottaa oppilas esim. vaateostoksille matkalta mukaan tai Mikkelistä tullessaan ottaa oppilas mukaan koulusta. Oppilaan isä asuu Mikkelin pohjoispuolella ja silloin, kun oppilas menee isälleen, niin isä hakee hänet koulusta. Oppilaan haku Puumalasta olisi moninkertainen matka. Lisäksi oppilas on käynyt Anttolassa kerhoissa, joten hän oppi jo ennen koulun alkamista tuntemaan tulevia luokkakavereita.

Toisen oppilaan osalta äidin työpaikka on aivan koulun vieressä. Työpaikan sijainnin vuoksi oppilas on käynyt päivähoidossa Norpanhovin päiväkodissa Anttolassa. Ystävyysuhteet ovat siis muodostuneet jo päiväkotiaikana. Myös isän työt painottuvat Mikkelin suuntaan.

Se, että lapsi käy koulua lähellä huoltajien työpaikkoja, on lapsen etu. Hän kokee turvallisiksi sen, että vanhemmat ovat lähellä. Lisäksi, mikäli lapsi sairastuu koulupäivän aikana, hänet saadaan nopeasti kotiin. Mikäli oppilas kävisi koulua Puumalassa, huoltaja joutuisi ajamaan 90 km ennen kuin sairas lapsi olisi kotona ja oppilas joutuisi odottamaan kohtuuttoman kauan.

Tämän oppilaan molemmat sisarukset käyvät myös koulua Anttolassa. He ovat olleet ja tulevat olemaan todella tärkeä tuki nuoremmalle oppilaalle. Perheen lapset harrastavat tanssia Etelä-Savon tanssiopistolla ja musiikkia Mikkelin musiikkiopistolla. Huoltajat käyttävät heitä siis useina päivinä Mikkelissä ja matka Anttolasta on lapsille vielä inhimillinen. Mikäli oppilas joutuisi kulkemaan harrastuksiinsa Puumalasta, kävisi se kohtuuttoman raskaaksi ja hän joutuisi luopumaan harrastuksistaan. Näiden syiden vuoksi huoltajat katsovat, että Puumalan koulu ei ole vaihtoehto oppilaalle.

Molemmat oppilaat tarvitsevat ensi syksystä alkaen linja-automatkoihin Waltti-kortin, jonka huoltajat ovat valmiit kustantamaan jatkossakin. Taksikyydin järjestäminen oppilaille onkin hankalampi, koska oppilaiden kuljetus riippuu siitä, kulkevatko vanhemmat oppilaat taksilla. Mikäli vanhemmat oppilaat ovat sairaana, nuoremmat oppilaat eivät saa kuljetusta. Näin käy myös, kun vanhemmat oppilaat lopettavat ajastaan koulunkäynnin, toinen lukuvuoden 2021-2022 jälkeen ja toinen lukuvuoden 2023-2024 jälkeen.

Jos Puumalan kunta haluaa tukea näiden kahden oppilaan koulunkäyntiä Anttolan yhtenäiskoulussa, vaihtoehtoja on muutamia.

1. Kunta maksaa näiden kahden oppilaan perheille lukuvuosina 2021-2024 taksikuljetuksesta heille aiheutuvat kulut (n. 1 520 €/lukuvuosi) sekä linja-autokuljetusta varten hankittavasta Waltti-kortista aiheutuvat kulut (n. 850 €/lukuvuosi). Lisäksi kunta maksaa vanhempien oppilaiden mahdollisten poissaolopäivien vuoksi erillisen taksikuljetuksen kotoa Hurissaloon ja Hurissalosta kotiin. Lukuvuodesta 2024-2025 alkaen kunta järjestää ja maksaa taksikuljetuksen välillä oppilaiden koti – Hurissalo ja Hurissalo – oppilaiden koti (n. 20 000 €/lv) sekä linja-autokuljetusta varten hankittavasta Waltti-kortista aiheutuvat kulut (n. 850 €/lukuvuosi). Kokonaiskustannukset olisivat näin ollen lukuvuosina 2021-2024 noin 2 370 €/lukuvuosi + mahdolliset vanhempien oppilaiden poissaolopäivien vuoksi maksettavat taksikuljetuskustannukset ja lukuvuodesta 2024-2025 lukien 20 850 €/lukuvuosi.
2. Kunta maksaa näiden kahden oppilaan perheille lukuvuosina 2021-2024 taksikuljetuksesta heille aiheutuvat kulut (n. 1 520 €/lukuvuosi). Lisäksi kunta maksaa vanhempien oppilaiden mahdollisten poissaolopäivien vuoksi erillisen taksikuljetuksen kotoa Hurissaloon ja Hurissalosta kotiin. Lukuvuodesta 2024-

2025 alkaen kunta järjestää ja maksaa taksikuljetuksen välillä oppilaiden koti – Hurissalo ja Hurissalo – oppilaiden koti (n. 20 000 €/lv). Perheiden kustannettaviksi jää linja-autokuljetuksen maksaminen välillä Hurissalo – Anttolan yhtenäiskoulu – Hurissalo. Kokonaiskustannukset olisivat näin ollen lukuvuosina 2021-2024 noin 1 520 €/lukuvuosi ja lukuvuodesta 2024-2025 lukien 20 000 €/lukuvuosi.

3. Perheet järjestävät oppilaiden koulukuljetukset ja Puumalan kunta maksaa perheille lukuvuoden 2021-2022 alusta lukien saattoavustusta koulukuljetusten periaatteissa olevan saattoavustuksen mukaisesti, joka on KELAn oman auton käytöstä maksaman korvauksen (tällä hetkellä 0,20 €/km/oppilas) siltä matkalta, kun oppilas on kyydissä. Kustannukset ovat noin 3 876 €/lukuvuosi.
4. Perheet järjestävät oppilaiden koulukuljetukset ja Puumalan kunta maksaa perheille lukuvuoden 2021-2022 alusta lukien saattoavustusta KVTES:n mukaisen korvauksen (tällä hetkellä 0,44 €/km) siltä matkalta, kun oppilas on kyydissä. Kustannukset ovat noin 8 527 €/lukuvuosi.

Kaikki perustelut huomioiden on vaihtoehto 1 paras ratkaisu perheille. Kunnan näkökannalta se ei rasita kunnan taloutta paljoa ja tukee kuntastrategian ja hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelman toteutumista.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää maksaa näiden kahden Hurissalossa asuvan ja Anttolan yhtenäiskoulua käyvän oppilaan perheille lukuvuosina 2021-2024 taksikuljetuksesta heille aiheutuvat kulut (n. 1 520 €/lukuvuosi) sekä linja-autokuljetusta varten hankittavasta Waltti-kortista aiheutuvat kulut (n. 850 €/lukuvuosi). Lisäksi kunta maksaa vanhempien oppilaiden mahdollisien poissaolopäivien vuoksi erillisen taksikuljetuksen kotoa Hurissaloon ja Hurissalosta kotiin.

Lukuvuodesta 2024-2025 alkaen kunta järjestää ja maksaa taksikuljetuksen välillä oppilaiden koti – Hurissalo ja Hurissalo – oppilaiden koti (n. 20 000 €/lv) sekä linja-autokuljetusta varten hankittavasta Waltti-kortista aiheutuvat kulut (n. 850 €/lukuvuosi).

Kulujen maksamisesta perheille ja kuljetusten järjestämisestä vastaa peruskoulun rehtori.

Palvelujohtajan muutettu ehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää maksaa näiden kahden Hurissalossa asuvan ja Anttolan yhtenäiskoulua käyvän oppilaan perheille lukuvuosina 2021-2024 taksikuljetuksesta heille aiheutuvat kulut (n. 1 520 €/lukuvuosi) sekä linja-autokuljetusta varten hankittavasta Waltti-kortista aiheutuvat kulut (n. 850 €/lukuvuosi). Lisäksi kunta maksaa vanhempien oppilaiden mahdollisien poissaolopäivien vuoksi erillisen taksikuljetuksen kotoa Hurissaloon ja Hurissalosta kotiin.

Lukuvuodesta 2024-2025 alkaen tehdään päätös myöhemmin.

Kulujen maksamisesta perheille ja kuljetusten järjestämisestä vastaa peruskoulun rehtori.

Jäsen Irja Piskonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Esteellisyysperuste: osallisuusjäävi.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hurissalon oppilaiden huoltajat, peruskoulun rehtori

§ 20

Kulttuuripalvelujen avustusten haku- ja myöntämisperusteet vuodesta 2021 alkaen

PuuDno-2015-156

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Vainikka, Anne Julin

tuula.vainikka@puumala.fi, anne.julin@puumala.fi

markkinointipäällikkö, palvelujohtaja

Liitteet

1 Kulttuuripalvelujen kohdeavustukset, liite

Kulttuuripalvelujen avustuksina on myönnetty sekä perus- että kohdeavustuksia.

Perusavustusta on myönnetty rekisteröityjen kulttuuriyhdistysten sääntömääräisen toiminnan tukemiseen ja sitä on pitänyt hakea vuosittain 31.3. mennessä.

Kohdeavustusta on myönnetty puumalalaisille kulttuuri toimintaa harjoittaville yhdistyksille, yhteisöille ja toimintaryhmille kertaluontoisena avustuksena.

Kohdeavustusta on myönnetty mm. kerhotoimintaan, koulutus- ja kurssitoimintaan, leireihin ja retkiin, kulttuuritapahtumiin ja toimitilojen ylläpitämiseen. Sitä on hettu vapaamuotoisella hakemuksella etukäteen toimintaa koskevan kalenterivuoden aikana. Tuki on maksettu toteutuneita kulutositteita vastaan.

Nuoriso- ja liikuntapalveluissa on jo vuosia sitten luovuttu perusavustuksien myöntämisestä, koska avustus on haluttu kohdentaa varsinaiseen toimintaan eikä yhdistysten sääntömääräisen toiminnan tukemiseen.

Markkinointipäällikkö on valmistellut uudet kulttuuripalvelujen avustusten haku- ja myöntämisperusteet, joissa ei enää ole perusavustuksia.

Kulttuuripalvelujen avustusten haku- ja myöntämisperusteet ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat kulttuuripalvelujen avustusten haku- ja myöntämisperusteet vuodesta 2021 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Markkinointipäällikkö

§ 21

Hyvinvointipalvelujen laskujen hyväksymisoikeudet 19.4.2021 lukien

PuuDno-2020-249

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävänä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointipalvelujen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät 19.4.2021 lukien seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjät
Hyvinvointilautakunta	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Opetuspalvelut	peruskoulun rehtori Anni Riikka Leskinen, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Varhaiskasvatuspalvelut	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Aikuiskoulutuspalvelut	kansalaisopiston rehtori Leena Viisanen, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva

Edellä olevan lisäksi palvelujohtaja Anne Julinilla on oikeus hyväksyä kaikki hyvinvointipalvelujen laskut ja menotositteet. Vastaava oikeus on palvelujohtaja Anne Julinin poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuvalla, joka hyväksyy myös palvelujohtaja Anne Julinin laskut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Laskujen hyväksyjät, talouspalvelut, asiointipiste

§ 22

Lausunto Puumalan kirkonkylän keskusta - visio vuodesta 2030 -luonnoksesta

PuuDno-2020-251

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Puumalan kirkonkylän keskusta - visio vuodesta 2030 -luonnos, liite

Puumalan keskustan ja sataman visio 2030 -luonnos on valmistunut. Visioon on koottu Aalto-yliopiston opiskelijoiden laatimia kehittämissuunnitelmia ja -suunnitelmia. Vision laadinta on käynnistetty marrakuussa 2019 ja työtä on ohjannut erillinen ohjausryhmä, jossa on ollut kunnan lisäksi edustajat Puumalan Yrittäjistä ja nuorisovaltuustosta. Itse työ on tehty yhteistyössä Aalto-yliopiston kanssa.

Luonnos on lähetetty lausunnon antamista varten tekniseen lautakuntaan, hyvinvointilautakuntaan, nuorisovaltuustoon, vanhus- ja vammaisneuvostoon sekä Puumalan yrittäjille. Lisäksi kunnan nettisivuilla on avoin palautelomake kaikille kiinnostuneille. Kuuleminen on auki 31.3.2021 saakka.

Luonnoksessa on asetettu jatkotoimenpiteitä, suunnitelua ja käyttöä ohjaavat tavoitteet:

- TYYLI: Puumalan keskusta on siisteydessään ja tyylikkyudessaan mittari muille paikkakunnille: toimivia palveluja tukevat tarkkaan mietityt yksityiskohdat.
- LIIKE: Ihmisille on nautinto liikkua keskustassa kävellen ja pyörällä, mitä tukee toimivat ja selkeät pysäköintiratkaisut autoille ja veneille.
- 365: Keskusta on eläväinen, tarjoaa mahdollisuuksia aktiivisuuteen sekä yritystoimintaan ja muuntautuu vuodenaikojen mukaan. Vaikka kesä on jatkossakin Puumalan ydinsesonki, niin tekemistä ja kokemuksia on tarjolla yhä enemmän ympäri vuoden.

Luonnoksessa on yksilöidyt toimenpiteet kahdeksalle alueelle:

1. Veeran ranta ja norppapuisto
2. Hissitorni ja satamatori
3. Punainen kuuri - Nesteen ranta
4. Luotsiasema/matonpesupaikka/Elsa ja Sylvi -laitureiden alue
5. Keskustien eteläpää (Satamatieltä Kuittiseen)
6. Ylätorin ja kunnantalon alue
7. K-kaupan ja linja-autoaseman alue
8. Keskustien liittymä

Puumalan kirkonkylän keskusta - visio vuodesta 2030 -luonnos on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää antaa lausuntonsa Puumalan kirkonkylän keskusta - visio vuodesta 2030 -luonnoksesta.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti antaa seuraavan lausunnon:

Kunnan tulee tehdä Puumalan keskustan ja sataman alueesta selkeä pitkántähtäimen suunnitelma, jonka toteuttamiseen sitoudutaan.

Suunnitelman yleisilmeen tulee olla yhtenäinen ja sen tulee selkeyttää keskustan toimintaa.

Suunnitelmassa tulee huomioida alueen sujuva liikennöinti ja toimivat kevyen liikenteen väylät. Alueella tulee olla riittävästi pysäköintitilaa ja myös matkailuautot on otettava siinä huomioon.

Satama-aluetta suunniteltaessa pitää ottaa huomioon viihtyisyys ja se, että alueesta tulisi houkutteleva myös iltaisin.

Mikäli matonpesu- ja veneidenlaskupaikat säilytetään entisillä paikoillaan, tulee alueen siistimiseen ja pysäköintipaikkoihin kiinnittää huomiota. Jos ne suunnitellaan siirrettäväksi muualle, tulee niiden kuitenkin olla lähellä satamaa.

Keskustie 10 purkaminen ja näkymän avaaminen sen kohdalta Saimaalle on erittäin hyvä ratkaisu.

Jo ennen suunnitelman täytäntöönpanoa kunnan tulee tehdä yleistä siistimistä koko alueella.

Tiedoksi

Puumalan kirkonkylän keskusta - visio vuodesta 2030 ohjausryhmä

§ 23

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 19.1.- 8.3.2021:

Palvelujohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Päiväkodin johtajan viransijaisuuden jatkaminen 14.2.2021 saakka, 20.01.2021

§ 4 Päiväkodin johtajan valinnan vahvistaminen, 27.01.2021

§ 5 Päiväkodin johtajan tehtäväkohtaisen palkan määrääminen, 27.01.2021

§ 6 Varhaiskasvatuksen opettajan valinnan vahvistaminen, 02.02.2021

Yleinen päätös:

§ 2 Puumalan yhtenäiskoulun työajat lukuvuonna 2021-2022, 02.02.2021

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto- oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 24

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

1. Valtionosuudet

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 4.12.2020 perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikkö hinnasta ja ohjaustuntien laskennallisista määristä vuonna 2021: Puumalan ohjaustunteja 665, yksikköhinta 26,00 €, valtionosuuden peruste 17 290,00 €, valtionosuus (57 %) 9 855,00 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 11.12.2020 perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuoden 2020 ohjaustuntien laskennallista määrää koskevasta oikaisusta: Puumalalle +3 tuntia, +45,00 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 11.12.2020 valtionavustuksesta vuoden 2020 aamu- ja iltapäivätoiminnan maksutulomenetysten kompensoimiseksi: Puumalalle 2 100,00 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 30.12.2020 esi- ja perusopetuksen yksikkö hinnoista vuonna 2021.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 31.12.2020 opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käytökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden tarkistamisesta vuodelle 2020: Puumalalle + 1 801,00 €.

2. Erityisavustushakemus nuorisoalan alueellisen ja paikallisen toiminnan kehittämiseen/Kesäharrastuksia lapsille ja nuorille - kesäauto ajalle 1.6.-31.12.2021: Kustannukset 17 300,00 €, haettu avustus 90 % kustannuksista 15 570,00 €.

3. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 27.1.2021: Perusopetuksen poikkeuksellisia opetusjärjestelyitä koskeva lainsäädäntö kevätlukukaudella 2021.

4. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 22.2.2021: Etsivään nuorisotyöhön liittyvät muutokset vuonna 2021.

5. Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmän pöytäkirja 27.1.2021: Perhekeskustoiminnan arviointi ja SOTE lähtötilanneselvitys, Työkykyä ja kumppanuutta sote-keskuksesta -hanke, Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rakenne Etelä-Savossa, Alueellisen hyvinvointisuunnitelman laadinta vuosille 2021-2024.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä em. ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§15, §16, §17, §22, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§18, §19, §20, §21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00